



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.05.2017

№ 233

Об организации в Управлении образования администрации Озерского городского округа работы по реализации решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 № 14

В соответствии с Порядком сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей в органах местного самоуправления Озерского городского округа, структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 № 14, п р и к а з ы в а ю:

1. Подпункт 6.2.1 подпункта 6 Учетной политики Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденной приказом Управления образования от 30.12.2014 № 471 «Об утверждении Учетной политики Управления образования» дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Определение стоимости подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей муниципальных служащих (служащих, работников) Управления образования, производится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением инвентаризационной комиссии и, в случае необходимости, независимого эксперта.»

Абзацы 12-42 считать абзацами 13-43 соответственно.

2. Назначить начальника отдела нормативного обеспечения и контроля деятельности образовательных учреждений Малышева М.В. ответственным за прием уведомлений о получении подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

служебных (должностных) обязанностей муниципальных служащих (служащих, работников) Управления образования.

3. Назначить начальника отдела обеспечения деятельности Управления образования Гранкину Н.Г. ответственным за прием и хранение подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей муниципальных служащих (служащих, работников) Управления образования.

4. Лицам, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего приказа, в своей работе руководствоваться решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 № 14.

5. Контроль и организацию исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Втехину О.В.

Начальник Управления

Л.В. Горбунова