

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 марта 2014 г. N 85-П

Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")"

В соответствии с Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности" Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")".

2. Министерству образования и науки Челябинской области при предоставлении государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")" руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 28.03.2012 г. N 132-П "Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации "Об образовании)", лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Челябинской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки" (Южноуральская панорама, 10 апреля 2012 г., N 50, спецвыпуск N 11);

2) постановление Правительства Челябинской области от 24.10.2012 г. N 561-П "О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 28.03.2012 г. N 132-П" (Южноуральская панорама, 8 ноября 2012 г., N 170);

3) пункт 2 постановления Правительства Челябинской области от 20.03.2013 г. N 95-П "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области" (Южноуральская панорама, 6 апреля 2013 г., N 51, спецвыпуск N 13);

4) пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской

области от 17.04.2013 г. N 181-П "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области" (Южноуральская панорама, 14 мая 2013 г., N 69, спецвыпуск N 17);

5) **постановление** Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. N 155-П "О внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 28.03.2012 г. N 132-П" (Южноуральская панорама, 31 июля 2013 г., N 114, спецвыпуск N 27).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства
Челябинской области
С.Л.КОМЯКОВ

Утвержден
постановлением
Правительства
Челябинской области
от 19 марта 2014 г. N 85-П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Лицензирование образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
Челябинской области (за исключением организаций, указанных
в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона
"Об образовании в Российской Федерации")"**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в **пункте 7 части 1 статьи 6** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")" (далее именуется - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении Министерством образования и науки Челябинской области (далее именуется - Министерство) государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в **пункте 7 части 1 статьи 6** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")" (далее именуется - государственная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности являются организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в **пункте 7 части 1 статьи 6** Федерального закона от 29 декабря 2012 года N

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (далее именуются - организации, соискатели лицензии, лицензиаты).

Заявителями на предоставление сведений из реестра лицензий являются физические и юридические лица.

3. Информирование о предоставлении Министерством государственной услуги осуществляется:

непосредственно в помещениях Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства с использованием информации в наглядной форме, в том числе информационных стендов;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальный сайт Министерства), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал).

Место нахождения Министерства: 454113, город Челябинск, площадь Революции, дом 4.

Телефон: 8(351)263-67-62, факс: 8(351)63-87-05.

Адрес электронной почты: minobr174.ru.

График работы Министерства:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30;

пятница - с 8.30 до 16.15;

перерыв - с 12.00 до 12.45.

Официальный сайт Министерства: www.minobr74.ru.

Официальный сайт Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Государственная услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением Министерства - Управлением по надзору и контролю в сфере образования (далее именуется - Управление).

Управление размещается по адресу: 454091, город Челябинск, улица Елькина, дом 45-а.

Справочный телефон Управления: 8(351)245-03-37, факс: 8(351)245-03-37.

Адрес электронной почты Управления: nadzor@minobr174.ru.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области (за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

5. Орган, предоставляющий государственную услугу, - Министерство образования и науки Челябинской области.

6. При предоставлении государственной услуги Министерство в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие со следующими органами исполнительной власти:

1) с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области (далее именуется - Главное управление МЧС России по Челябинской области) - в целях получения заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности.

Место нахождения и почтовый адрес Главного управления МЧС России по Челябинской области: 454091, город Челябинск, улица Пушкина, дом 68;

официальный сайт: www.74mchs.gov.ru;

справочный телефон: 8(351)263-41-41;

адрес электронной почты: gpn@blaze.uu.ru;

2) с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области (далее именуется - Роспотребнадзор по Челябинской области) - в целях получения заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Место нахождения и почтовый адрес Роспотребнадзора по Челябинской области: 454092, город Челябинск, улица Елькина, дом 73;

официальный сайт: www.74.rospotrebnadzor.ru;

справочный телефон: 8(351)263-64-90, факс: 8(351)263-64-90;

адрес электронной почты: rosp@chel.surnet.ru;

3) с Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области (далее именуется - УФНС по Челябинской области) - в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица, а также сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе.

Место нахождения и почтовый адрес УФНС по Челябинской области: 454080, город Челябинск, проспект Ленина, дом 79;

официальный сайт УФНС по Челябинской области: www.f74.nalog.ru;

справочный телефон: 8(351)265-60-13, факс: 8(351)265-55-06;

адрес электронной почты: u74@f74.nalog.ru;

4) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее именуется - Управление Росреестра по Челябинской области) - в целях подтверждения сведений о наличии у соискателя лицензии или лицензиата на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления деятельности.

Место нахождения и почтовый адрес Управления Росреестра по Челябинской области: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 85;

официальный сайт Управления Росреестра по Челябинской области: www.to74.rosreestr.ru;

справочный телефон: 8(351)237-67-45, факс: 8(351)260-34-40;

адрес электронной почты: justupr@chel.surnet.ru;

5) с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области (далее именуется - УФК по Челябинской области) - в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины соискателем лицензии или лицензиатом.

Место нахождения и почтовый адрес УФК по Челябинской области: 454080, город Челябинск, улица Тернопольская, дом 4;

официальный сайт: www.chelyabinsk.roskazna.ru;

справочный телефон: 8(351)265-73-00, факс: 8(351)265-73-01;

адрес электронной почты: ufk69@ufk69.ru;

6) с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области (далее именуется - Управление ГИБДД ГУ МВД по Челябинской области) - в целях подтверждения сведений о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям.

Место нахождения и почтовый адрес Управления ГИБДД ГУ МВД по Челябинской области: 454108, город Челябинск, улица Харлова, дом 20;

официальный сайт: www.gibdd.ru;

справочный телефон: 8(351)251-05-52, факс: 8(351)256-23-23;

адрес электронной почты: gai@gai.uvd.chel.su;

7) с иными лицензирующими органами - в целях получения сведений о предоставлении лицензии и переоформлении лицензии этими лицензирующими органами.

В соответствии с требованиями [пункта 3 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание".

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицензии;
- 2) переоформление лицензии;
- 3) предоставление временной лицензии;
- 4) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии;
- 5) прекращение действия лицензии;
- 6) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

8. Срок предоставления государственной услуги:

1) решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии принимается в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

2) решение Министерства о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов. Решение Министерства о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в случаях, предусмотренных [частями 7 и 9 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

3) решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении временной лицензии принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов;

4) решение Министерства о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии;

5) решение Министерства о предоставлении копии лицензии принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии;

6) решение Министерства о прекращении действия лицензии принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности;

7) предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

9. Срок приостановления предоставления государственной услуги - в случае, установленном **частью 8 статьи 13** Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Министерство вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

1) **Налоговый кодекс** Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, N 1, ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; N 49, ст. 4554, ст. 4564; N 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, N 1, ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; N 52, ст. 5138; 2003, N 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 23, ст. 2174; N 26, ст. 2567; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; N 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; N 50, ст. 4849; N 52, ст. 5030; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; N 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; N 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; N 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; N 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; N 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; N 43, ст. 4350; N 50, ст. 5246, ст. 5249; N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, ст. 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, ст. 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; N 47, ст. 4819; N 50, ст. 5279, ст. 5286; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; N 13, ст. 1465; N 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; N 22, ст. 2563, ст. 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, ст. 4013; N 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; N 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; N 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; N 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, N 18, ст. 1942; N 26, ст. 3022; N 27, ст. 3126; N 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; N 42, ст. 4697; N 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; N 49, ст. 5723, ст. 5749; N 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, N 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; N 11, ст. 1265; N 18, ст. 2147; N 23, ст. 2772, ст. 2775; N 26, ст. 3123; N 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; N 30, ст. 3735, ст. 3739; N 39, ст. 4534; N 44, ст. 5171; N 45, ст. 5271; N 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; N 51, ст. 6153, ст. 6155; N 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, N 15, ст. 1737, ст. 1746; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524; N 23, ст. 2797; N 25, ст. 3070; N 28, ст. 3553; N 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; N 32, ст. 4298; N 40, ст. 4969; N 45, ст. 5750, ст. 5756; N 46, ст. 5918; N 47, ст. 6034; N 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, N 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; N 11, ст. 1492; ст. 1494; N 17, ст. 2311, ст. 2318; N 23, ст. 3262, ст. 3265; N 24, ст. 3357; N 26, ст. 3652; N 27, ст. 3881; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; N 45, ст. 6335; N 47, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; N 48, ст. 6729, ст. 6731; N 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; N 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1545; N 18, ст. 2128; N 19, ст. 2281; N 24, ст. 3066; N 25, ст. 3268; N 26, ст. 3447; N 27, ст. 3587, ст. 3588; N 29, ст. 3980; N 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; N 41, ст. 5526, ст. 5527; N 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; N 50, ст. 6958, ст. 6968; N 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, N 14, ст. 1647; N 19, ст. 2321; N 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; N 27, ст. 3444; N 30, ст. 4031, ст. 4046, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; N 44, ст. 5645) (далее именуется - **Налоговый кодекс** Российской Федерации);

2) **Федеральный закон** от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6728; 2012, N 19, ст. 2281; N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4320, ст. 4322; N 47, ст. 6402; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4041; N 44, ст. 5633; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6338) (далее именуется - Федеральный закон N 294-ФЗ);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3480; Российская газета, 30.12.2013, N 295) (далее именуется - Федеральный закон N 210-ФЗ);

4) Федеральный закон от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477) (далее именуется - Федеральный закон N 99-ФЗ);

5) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) (далее именуется - Федеральный закон N 273-ФЗ);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. N 689 "Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 35, ст. 4241; 2012, N 52, ст. 7484);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 44, ст. 5764) (далее именуется - Положение о лицензировании образовательной деятельности);

8) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 14.05.2009, N 85; 16.07.2010, N 156; 18.11.2011, N 260) (далее именуется - приказ Минэкономразвития России N 141);

9) постановление Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. N 410 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства образования и науки Челябинской области" (с изменениями от 05.10.2004 г., от 03.12.2004 г., от 25.10.2005 г., от 06.06.2007 г., от 04.12.2007 г., от 28.03.2008 г., от 14.05.2008 г., от 06.05.2009 г., от 29.05.2009 г., от 20.08.2010 г., от 01.06.2011 г.).

11. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство заявление, оформленное в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона N 99-ФЗ, а также следующие документы (копии документов) и сведения:

1) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

2) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

4) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

5) копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

6) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

7) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

8) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

9) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

10) копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

11) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 15-2](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

12) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

13) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

14) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

15) копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

16) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

17) опись прилагаемых документов.

12. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения лицензиата, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в Министерство либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии, оригинал действующей лицензии.

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии, запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные [частью 1 статьи 13](#) Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается в порядке, установленном [частью 3 статьи 18](#) Федерального закона № 99-ФЗ, только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

13. При намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 14](#) настоящего Административного регламента, в заявлении о переоформлении лицензии указывается этот адрес, представляются документы (копии документов) и сведения:

1) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

3) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

4) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

5) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

6) копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

7) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

8) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

9) опись прилагаемых документов.

Документы (копии документов) и сведения, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем.

14. В случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательные программы, а также представляются документы (копии документов) и сведения:

1) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

2) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

4) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии

помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

5) копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

6) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

7) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

8) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

9) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

10) копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

11) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 15-2](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

12) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

13) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

14) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная

образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

15) копия положения о филиале;

16) опись прилагаемых документов.

Документы (копии документов) и сведения, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем.

15. При намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ и представляются документы (копии документов) и сведения:

1) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

3) копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

4) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о педагогических и научных работниках;

5) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

6) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

7) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

8) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

9) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

10) копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

11) копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ);

12) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 15-2](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

13) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

14) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

15) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

16) копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

17) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

18) опись прилагаемых документов.

Документы (копии документов) и сведения, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем.

16. При изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ, в заявлении о переоформлении лицензии и (или)

приложения к лицензии указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы.

В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

В случае изменения наименования лицензиата или места его нахождения в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. Копии документов, предусмотренных [подпунктами 2, 4, 10, 14 - 16 пункта 11, подпунктами 1, 6 - 8 пункта 13, подпунктами 2, 4, 10, 14, 15 пункта 14, подпунктами 1, 10, 11, 15 - 17 пункта 15](#) настоящего Административного регламента, представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

18. Формы заявлений о предоставлении лицензий, переоформлении лицензий, а также формы уведомлений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, выписок из реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов утверждает Министерство.

19. Для получения временной лицензии лицензиат представляет в Министерство заявление о предоставлении временной лицензии по форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и документы, перечень и формы которых устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

20. Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к ней необходимы следующие документы:

заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

Документ, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, представляется заявителем. Документ, указанный в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ, указанный в [абзаце третьем](#) настоящего пункта.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

Для получения копии лицензии и (или) приложения к ней лицензиат представляет в Министерство написанное в свободной форме заявление.

Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в Министерство написанное в свободной форме заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности.

Для получения сведений из реестра лицензий заявитель представляет в Министерство написанное в свободной форме заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий.

21. Представление соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и документов, необходимых для получения (переоформления) лицензии, их прием лицензирующим органом, принятие лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), переоформлении лицензии (отказе в переоформлении лицензии), приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, предоставление лицензирующим органом дубликата и копии лицензии, формирование и

ведение лицензионного дела, а также государственного информационного ресурса, содержащего сведения из реестра лицензий, из положения о лицензировании конкретных видов, технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к лицензируемым видам деятельности, осуществляются в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 99-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ.

22. Министерство не вправе требовать от соискателя лицензии или лицензиата:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

23. Министерство принимает решение о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

1) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата не отнесено к компетенции Министерства;

2) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не вправе реализовывать;

3) наличие у лицензиата неисполненного предписания Министерства;

4) если соискателем лицензии или лицензиатом не представлены в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Министерства о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

24. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) оформление заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](#) и [статьей 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ;

2) представление заявителем документов, указанных соответственно в [пунктах 11 - 15, 19](#) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не в полном объеме.

25. Основаниями для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии

являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Министерство отказывает заявителю в предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

26. За предоставление или переоформление Министерством лицензии (приложения к лицензии), за выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размере, установленном [подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителя могут получить в порядке, установленном [пунктом 3](#) настоящего Административного регламента.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

28. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги:

1) прием заявлений и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги осуществляется в служебных кабинетах Управления. В служебных кабинетах предусматриваются места для работы с документами;

2) места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для их информирования и заполнения необходимых документов (далее именуются - места ожидания) оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются пищей бумагой и письменными принадлежностями;

3) обеспечиваются необходимые условия для прохода в здание, где предоставляется государственная услуга, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

4) в местах ожидания предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

5) на информационных стендах в Управлении, на официальном сайте Министерства, на Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

формы заявлений о предоставлении государственной услуги.

30. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей к тексту Административного регламента, информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб соискателей лицензии, лицензиатов и заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

31. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

III. Состав, последовательность
и сроки выполнения административных процедур,
требования к порядку их выполнения, в том числе особенности
выполнения административных процедур в электронной форме,
а также особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов заявителя;

2) проверка заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для возврата их заявителю, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 23](#) настоящего Административного регламента;

3) проверка заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги;

4) документарная и (или) выездная внеплановые проверки соискателя лицензии (лицензиата) на наличие оснований для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии;

5) издание приказа Министерства о предоставлении (переоформлении) лицензии, оформление лицензии;

6) издание приказа Министерства об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

7) выдача лицензии;

8) возврат заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов;

9) предоставление временной лицензии;

10) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии и сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий;

11) прекращение действия лицензии.

[Блок-схема](#) последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Прием и регистрация заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Управление.

Заявитель представляет заявление и документы, предусмотренные соответственно [пунктами 11 - 15](#) настоящего Административного регламента, непосредственно в отдел лицензирования образовательной деятельности Управления (далее именуется - отдел лицензирования), направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Специалист отдела лицензирования, ответственный за прием документов:

сверяет представленные копии документов (в случае, если они не засвидетельствованы в нотариальном порядке), указанных в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, с оригиналами, заверяет их словом "верно" и ставит свою подпись;

в описи документов:

отмечает количество листов представленных документов;

присваивает регистрационный номер;

ставит дату приема документов и свою подпись;

копию указанной описи вручает заявителю с отметкой на оригинале о ее получении.

В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, должностное лицо, уполномоченное на прием документов, направляет копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Специалист отдела лицензирования, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выданных лицензий в день его поступления в отдел лицензирования.

Зарегистрированное заявление и документы передаются начальнику отдела лицензирования.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления и соответствующих документов в отдел лицензирования.

Результатом данной административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов начальнику отдела лицензирования.

Способом фиксации результата является запись в журнале регистрации заявлений и выданных лицензий.

34. Проверка заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для возврата их заявителю, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 23](#) Административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов начальнику отдела лицензирования.

Начальник отдела лицензирования в день поступления к нему документов рассматривает их и назначает специалиста отдела лицензирования, ответственного за рассмотрение документов (далее именуется - ответственный исполнитель).

При наличии оснований, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 23](#) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления осуществляет возврат заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 23](#) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления принимает решение о принятии к рассмотрению заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов с целью оценки их полноты и комплектности в соответствии с [пунктом 36](#) настоящего Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом данной административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения о возврате заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов с указанием мотивированных причин возврата или о принятии заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

35. Проверка заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения о принятии заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

При наличии оснований, указанных в [пункте 24](#) настоящего Административного

регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней вручает соискателю лицензии (лицензиату) уведомление о необходимости представления исправленных и (или) недостающих документов в тридцатидневный срок или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение 2 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с третьим абзацем настоящего пункта, ответственный исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае наличия оснований, указанных в [пункте 22](#) Административного регламента, о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Административного регламента.

В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ответственный исполнитель направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом данной административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения о возврате заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов с указанием мотивированных причин возврата или о принятии заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

36. Документарная и (или) выездная внеплановые проверки соискателя лицензии (лицензиата) на наличие оснований для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения о принятии заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

После приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель готовит проект [приказа](#) о проведении документарной и (или) выездной внеплановых проверок по форме, установленной приказом Минэкономразвития России N 141.

Данные о регистрации приказа о проведении проверки вносятся специалистом отдела лицензирования в журнал регистрации заявлений и выданных лицензий.

Лицензионный контроль осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ, с учетом особенностей, установленных Федеральным [законом](#) N 99-ФЗ.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случаях, предусмотренных [статьями 13](#) и [18](#) Федерального закона N 99-ФЗ, Министерством проводятся документарные и выездные внеплановые проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

Ответственный исполнитель осуществляет документарную проверку соискателя лицензии или лицензиата, предметом которой являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям [частей 1 и 3 статьи 13](#) и [части 3 статьи 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ, сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, а

также в целях оценки достоверности сведений и соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

Ответственный исполнитель осуществляет внеплановую выездную проверку соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных [частями 7 и 9 статьи 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ, предметом которой является состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников, в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Внеплановая выездная проверка проводится по месту осуществления образовательной деятельности, указанному в заявлении на предоставление (переоформление) лицензии.

Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии, установлены [пунктами 4 и 5](#) Положения о лицензировании образовательной деятельности.

Лицензионные требования, предъявляемые к лицензиату, установлены [пунктами 6 и 7](#) Положения о лицензировании образовательной деятельности.

При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и документах, проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям Министерство запрашивает необходимую для предоставления государственных услуг в области лицензирования информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результаты проверки оформляются ответственным исполнителем в соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона N 294-ФЗ.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня составления акта проверки вносит в журнал регистрации заявлений и выданных лицензий сведения о результатах проверки.

На основании результатов проверки ответственный исполнитель принимает решение о необходимости предоставления (переоформления) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при предоставлении лицензии - 41 рабочий день со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов в отдел лицензирования;

при переоформлении лицензии - 6 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов в отдел лицензирования, при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных [частями 7 и 9 статьи 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ, - не более 26 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является решение ответственного исполнителя о необходимости предоставления (переоформления) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

37. Издание приказа Министерства о предоставлении (переоформлении) лицензии, оформление лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является решение ответственного исполнителя о необходимости предоставления (переоформления) лицензии.

При отсутствии оснований, указанных в [пункте 25](#) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа Министерства о предоставлении (переоформлении) лицензии и одновременно оформляет лицензию.

В приказ Министерства о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и в лицензию включаются следующие сведения:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номер и дата регистрации лицензии;

номер и дата приказа Министерства о предоставлении лицензии.

Лицензия имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения о видах образования, об уровнях образования (для профессионального образования также сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации), о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

По каждому филиалу организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

Форма лицензии, форма приложения к лицензии и технические требования к указанным документам устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром образования и науки Челябинской области (далее именуется - Министр).

Бланк лицензии и бланк приложения заверяются печатью Министерства.

Если приложение к лицензии включает в себя 2 листа и более, листы сшиваются.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом данной административной процедуры являются подписание и регистрация приказа Министерства о предоставлении (переоформлении) лицензии и лицензии.

38. Издание приказа Министерства об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является решение об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

В случае выявления в представленных заявлении и документах оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 25](#) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа Министерства об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и передает их на подпись Министру.

Ответственный исполнитель готовит проект приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии и передает их на подпись Министру.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии ответственный исполнитель вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывалось на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии соискателю лицензии или лицензиату направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом данной административной процедуры являются подписание и регистрация приказа Министерства об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

39. Выдача лицензии.

Основанием для начала административной процедуры являются подписание и регистрация приказа Министерства о предоставлении (переоформлении) лицензии и лицензии.

Специалист отдела лицензирования, ответственный за выдачу документов, в день регистрации приказа и лицензии вносит соответствующие записи в реестр лицензий.

Специалист отдела лицензирования, ответственный за выдачу документов, в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии вручает ее лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявлений и выданных лицензий.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии было указано на необходимость их предоставления в форме электронного документа, специалист отдела лицензирования, ответственный за выдачу документов, направляет лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии.

Результатом данной административной процедуры является выдача лицензии.

40. Возврат заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения о возврате заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов с указанием мотивированных причин возврата.

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о возврате заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, должностное лицо, уполномоченное на прием документов, направляет

указанное в абзаце третьем настоящего пункта уведомление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

После непосредственного обращения заявителя в отдел лицензирования ответственный исполнитель возвращает соискателю лицензии (лицензиату) заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов по описи, указанной в [пункте 33](#) настоящего Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня непосредственного обращения заявителя в отдел лицензирования.

Результатом данной административной процедуры является возврат заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов.

41. Предоставление временной лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Министерство заявления о предоставлении временной лицензии.

При представлении лицензиатом в Министерство заявления о предоставлении временной лицензии осуществляется его прием в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Административного регламента.

Начальник отдела лицензирования в день поступления к нему документов рассматривает их и назначает ответственного исполнителя.

Ответственный исполнитель готовит проект приказа Министерства о предоставлении временной лицензии. Временная лицензия оформляется одновременно с проектом приказа Министерства о предоставлении лицензии.

Приказ Министерства о предоставлении временной лицензии и временная лицензия одновременно подписываются Министром и регистрируются в реестре лицензий.

Срок действия временной лицензии составляет один год.

Специалист отдела лицензирования, ответственный за выдачу документов, в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации приказа о предоставлении временной лицензии и лицензии вручает лицензию заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и вносит соответствующую запись в журнал регистрации принятых документов и выданных лицензий.

Административные действия, указанные в [абзацах четвертом - седьмом](#) настоящего пункта, осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении временной лицензии.

42. Предоставление дубликата лицензии, копии лицензии и сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела лицензирования документов, указанных в [пункте 20](#) настоящего Административного регламента, заявления о предоставлении копии лицензии, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, содержащихся в реестре лицензий. Должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления регистрирует указанные заявления и документы в день их поступления;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии специалист отдела лицензирования:

оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим", а также проект приказа Министерства о признании оригинала лицензии недействующим, который передает на подпись Министру; снимает и заверяет копию лицензии;

вручает такие дубликат, копию лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления направляет лицензиату дубликат лицензии или

копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) сведения о конкретной лицензии предоставляются Министерством бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии приказа Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии приказа Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

43. Прекращение действия лицензии:

1) основанием для начала административной процедуры является поступившее в Министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее, чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

Лицензиат вправе направить в Министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

2) должностное лицо отдела лицензирования образовательной деятельности Управления готовит проект приказа о прекращении действия лицензии и уведомление заявителю о принятии решения Министерством о прекращении действия лицензии и передает на подпись Министру проект приказа;

3) проект приказа Министерства о прекращении действия лицензии подписывается Министром;

4) специалист отдела лицензирования регистрирует приказ, передает уведомление на подпись начальнику Управления, вносит сведения в реестр лицензий;

5) административные действия, указанные в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении образовательной деятельности;

6) уведомление вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации приказа о прекращении действия лицензии.

44. Уведомления, оформляемые при предоставлении государственной услуги, подписываются начальником Управления.

45. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

46. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами,

а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

48. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

49. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

50. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за предоставление государственной услуги устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

51. Надзор за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 января 2009 г. N 9 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации".

52. В случае выявления нарушений виновные должностные лица Министерства, государственные гражданские служащие Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, установленную в их должностных регламентах, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

53. Контроль за соблюдением должностными лицами Министерства требований действующего законодательства при предоставлении государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций в целях защиты своих прав и (или) законных интересов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства

54. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные служащие Министерства), участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностными лицами, государственными служащими Министерства при получении данным заявителем государственной услуги.

55. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454113, город Челябинск, площадь Революции, дом 4; телефон/факс: 8(351)263-67-62, 8(351)263-87-05;

в Управлении по адресу: 454091, город Челябинск, улица Елькина, дом 45-а, телефон/факс: 8(351)245-03-37;

на информационном стенде, расположенном в Управлении;

на официальном сайте Министерства: www.minobr74.ru.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

56. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами, государственными служащими Министерства в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя.

58. Действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства, осуществляемые (принятые) в

ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Министру.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области и (или) руководителю Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

59. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

60. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

61. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 61](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

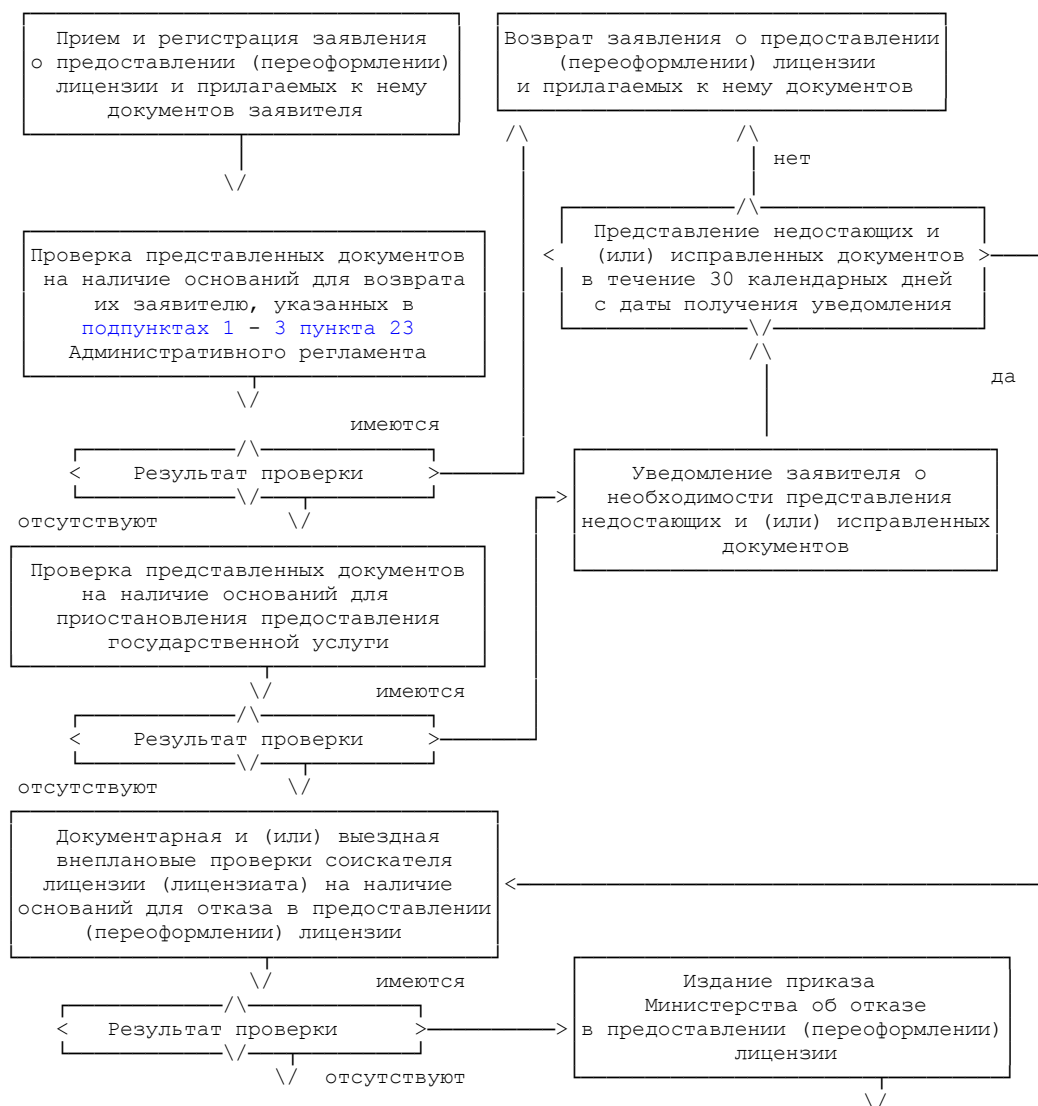
63. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги
"Лицензирование
образовательной деятельности
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
на территории
Челябинской области
(за исключением организаций,
указанных в пункте 7 части 1
статьи 6 Федерального закона
"Об образовании
в Российской Федерации")"

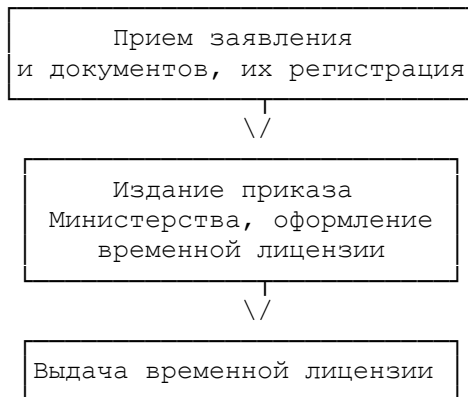
Блок-схема
последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги

Предоставление лицензии, переоформление лицензии

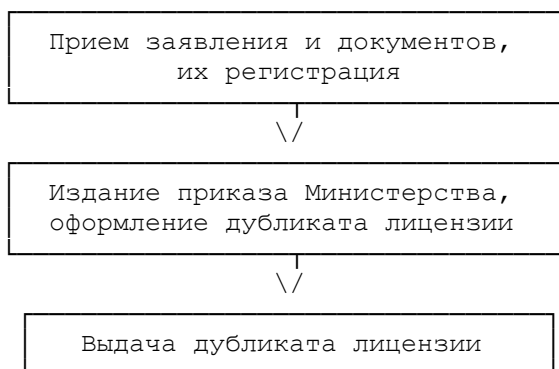




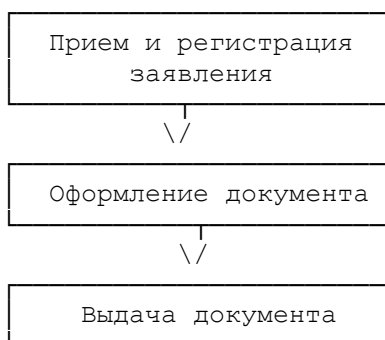
Предоставление временной лицензии



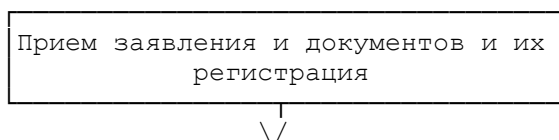
Выдача дубликата лицензии



Выдача копии лицензии и предоставление сведений из реестра лицензий



Прекращение действия лицензии



Издание приказа Министерства



Уведомление лицензиата о принятом
решении

